



14.02.2012

Registernummer: 103.548

FÖRENINGENS STADGAR

Namn: Bolax Gillet r.f.
Hemort: Kimitoön
Adress: Stenberg Peik Göran

Registernummer: 103.548
Antecknats i registret: 30.04.1970
Kopia har givits: 14.02.2012

1. Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Bolax Gillet r.f. och dess hemort är Bolax by i Kimitoöns kommun.

2. Syfte och verksamhetsformer

Föreningens syfte är att verka för sammanhållningen bland personer, vilka hysa intresse för Bolax i Hitis skärgård och vilka önska upprätthålla förbindelse med dess befolkning. Föreningen fullföljer sitt syfte genom att anordna möten och samkväm för sina medlemmar, understöda kulturella strävanden på Bolax och verka till förmån för byns befolkning. Föreningen stöder sin verksamhet genom att mottaga gåvor, donationer och testamenten, besitta fast och lös egendom samt uppbära anslag ur allmänna medel. Föreningens officiella språk är svenska.

3. Medlemmarna

Envar som antar föreningens syfte och stadgar kan bli medlem i föreningen, Föreningens medlemmar godkänns av styrelsen på ansökan. Till hedersmedlemmar av Bolax Gillet kan kallas personer, som på ett synnerligen framstående sätt främjat föreningens syfte. Erhållna medlemsrättigheter bevaras.

4. Utträde och uteslutning av en medlem ur föreningen

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift eller annars har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som medlemmen genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig eller genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna eller om medlemmen inte längre uppfyller de



14.02.2012

villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

5. Anslutnings- och medlemsavgifterna

Årsmötet beslutar om storleken av den anslutningsavgift och årliga medlemsavgift som uppbärs av medlemmarna.

6. Styrelsen

Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen till vilken hör en ordförande och 4-6 andra ordinarie medlemmar som alla utses vid årsmötet. Styrelsens mandattid är tiden mellan årsmötena. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom eller utom sig en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer. Sekreteraren för protokollet vid föreningens och styrelsens möte, författar årsberättelsen samt sköter föreningens löpande ärenden. Vid förfall för sekreteraren bestrids hans/hennes befattning av någon därtill av styrelsen utsedd styrelsemedlem, utom namnteckningen. Skattmästaren har under sin vård föreningens fonder och kassor, uppbär dess inkomster och verkställer för föreningens räkning skeende utbetalningar samt för föreningens räkenskaper, vilka avslutas per 30.4. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då han har förhinder på kallelse av vice ordföranden då de anser att det behövs eller minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver. Styrelsen är beslutför när minst hälften av dess medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknade, är närvarande. Omröstningarna avgörs med enkel majoritet. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.

7. De som får teckna föreningens namn

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, vice ordförande, sekreterare eller kassör, två tillsammans.

8. Räkenskapsperiod och revision

Föreningens räkenskapsperiod är från den 1 maj till den 30 april. Bokslutet jämte nödvändiga handlingar och styrelsens årsberättelse ska överlämnas till verksamhetsgranskarna senast en månad före årsmötet. Verksamhetsgranskarna ska ge sitt utlåtande skriftligen till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

9. Föreningens möten

Föreningens årsmöte hålls årligen på en av styrelsen fastställd dag i juli månad. Ett extra möte hålls då föreningens möte så beslutar eller då styrelsen anser att det finns skäl därtill eller då minst en tiondedel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende. Mötet ska hållas inom trettio dagar från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen. Vid föreningens möten har varje medlem en röst. Som mötets beslut gäller, om inte något annat bestäms i stadgarna, den åsikt som har understötts av mer än hälften av de avgivna rösterna. Om rösterna faller jämnt avgör mötesordförandens röst, vid val avgör emellertid lotten.



14.02.2012

10. Kallelse till föreningens möten

Styrelsen ska sammankalla föreningens möten senast två veckor före mötet genom att skicka ett kallelsebrev till varje medlem, genom att sätta in en annons i en tidning som utkommer i föreningens hemort, eller elektroniskt.

11. Årsmöte

Vid föreningens årsmöte behandlas följande ärenden:

1. mötet öppnas.
2. val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och vid behov två rösträknare
3. mötets laglighet och beslutförhet konstateras
4. föredragningslistan för mötet godkänns
5. bokslutet, årsberättelsen och verksamhetsgranskarens/revisorens utlåtande presenteras
6. besluts om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet till styrelsen och andra ansvarsskyldiga
7. verksamhetsplanen, budgeten samt anslutnings- och medlemsavgifternas storlek fastställs
8. val av styrelsens ordförande och övriga styrelsemedlemmar
9. val av en verksamhetsgranskare jämte suppleant.
10. behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

Om en föreningsmedlem önskar att ett ärende ska behandlas vid föreningens årsmöte ska han skriftligen meddela detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas med i möteskallelsen.

11. Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen

Beslut om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen ska fattas vid föreningens möte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av de röster som avgetts vid omröstningen. I möteskallelsen ska nämnas om ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen. Då föreningen upplöses används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslutet om upplösningen. Om föreningen blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.

Uppgifterna har skrivits ut maskinellt från föreningsregistrets datasystem.
Ett dokument som har skrivits ut på Patent- och registerstyrelsens papper är ett originaldokument även utan underskrift.